附件1：

**二级单位党委、纪委重要事项报告表**

**报送时间： 年 月 日 二级单位党委主要负责人签字：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报 告 单 位** | **报告形式**  **（口头/书面）** | **报 告 事 项** | **报 告 时 间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件2：

**天津工业大学\*\*党委（党总支）\*\*会议议题单**

**20\*\*年第\*\*次会议**

| **时间** |  | **地点** |  | **主持人** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** | |  | | | |
| **出席人** | |  | | | |
| **列席人** | |  | | | |
| **缺席人** | |  | | | |
| **记录人** | |  | | | |
| **会议议题** | | | | **报告人** | |
|  | | | |  | |

备注：1.会议类型：本单位党委会、党政联席会、党委理论中心组学习等会议；

2.请于会议召开前两个工作日，将该表发送至本单位所在协作组网格员。